

# **Procedura elektronicznego systemu naliczania opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i rejestracji czasu pobytu dziecka w Przedszkolu nr 52 w Bielsku-Białej**

## **Postanowienia wstępne**

1. Naliczanie opłaty i rejestracja czasu pobytu dziecka w przedszkolu prowadzona jest z wykorzystaniem systemu informatycznego WIZJA-NET, administrowanego przez dyrektora przedszkola pod nadzorem Centrum Usług Wspólnych w Bielsku – Białej.
2. System nalicza opłaty zgodnie z oświadczeniem rodziców\opiekunów prawnych w sprawie ponoszenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego, tj. za każdą rozpoczętą godzinę dziennego pobytu, poza czasem bezpłatnej podstawy programowej.
3. W celu umożliwienia sprawnego przybycia i opuszczenia przedszkola przez dzieci i ich opiekunów, do rozpoczętych godzin pobytu dziecka w przedszkolu nie wlicza się łącznie 15 minutowego okresu dziennie.
4. Elektroniczny system rejestracji zapewnia identyfikację dziecka i automatycznie rejestruje jego czas pobytu w przedszkolu przy użyciu indywidualnych kart zbliżeniowych.
5. Do każdego dziecka przypisana jest jedna karta zbliżeniowa.
6. Karta jest własnością przedszkola i podlega zwrotowi w stanie nienaruszonym, po rozwiązaniu umowy w sprawie ponoszenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego.
7. Istnieje możliwość odpłatnego zamówienia dodatkowych kart.

## **Przyprowadzanie dziecka do przedszkola**

1. Osoba przyprowadzająca dziecko rejestruje wejście do przedszkola przykładając kartę zbliżeniową do czytnika niezwłocznie po wejściu do przedszkola.

## **Odbieranie dziecka z przedszkola**

1. Osoba odbierająca dziecko rejestruje wyjście z przedszkola przykładając kartę zbliżeniową do czytnika przy wyjściu z przedszkola wraz z dzieckiem.
2. W przypadku popołudniowych uroczystości i spotkań organizowanych przez przedszkole, podczas których opiekę nad dzieckiem sprawuje rodzic\opiekun prawny - kartę zbliżeniową przykłada się do czytnika w chwili przybycia rodzica\opiekuna prawnego do przedszkola i przejęcia opieki nad dzieckiem.

## **Moduł dla rodziców\opiekunów prawnych**

1. Rodzice mają możliwość zalogowania się do systemu informatycznego i korzystania z modułu dla rodziców na stronie [www://mobiportal.pl](http://www://mobiportal.pl)
2. Korzystanie z modułu umożliwi uzyskanie informacji o historii obecności dziecka oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego.

## **Postanowienia końcowe**

1. W sytuacjach szczególnych, jak np. zgubienie/uszkodzenie karty rodzic\opiekun prawny niezwłocznie powiadamia przedszkole o konieczności zamówienia i odpłatnego udostępnienia nowej karty.
2. W przypadku braku elektronicznej rejestracji pobytu dziecka w przedszkolu rodzic ponosi koszty maksymalnego czasu pobytu dziecka przed lub po zakończeniu bezpłatnej podstawy programowej.
3. Uchylenie się od elektronicznej rejestracji przyścia i wyjścia będzie skutkowało rozwiązaniem zawartej z rodzicami\opiekunami prawnymi umowy i skreśleniem dziecka z listy wychowanków.
4. Ze względu na prawidłową organizację pracy oraz żywienia zobowiązuje się rodziców\opiekunów prawnych do respektowania wskazanych w umowie godzin pobytu dziecka w przedszkolu.
5. Elektronicznej rejestracji pobytu w przedszkolu, dzieci dowożonych przez Gminę Bielsko-Biała, dokonują upoważnieni pracownicy przedszkola.
6. Rodzice\opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się i stosowania niniejszej procedury oraz do przekazania wszystkich niezbędnych informacji osobom upoważnionym do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.